




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง	
ชื่อกลุ่มงาน : ..... กลุ่มงานพัสดุ .....	
วัน/เดือน/ปี : .....	
หัวข้อ : .....แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง .....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง .....	
Link ภายนอก : ..... ไม่มี .....	
หมายเหตุ : .....	
<hr/>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางจิรภัทร สิทธิสันต์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายจิติ แสงธรรม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายชานนท์ โอธุน) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	