



ประกาศโรงพยาบาลบ้านโป่ง
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

โรงพยาบาลบ้านโป่ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากร โดยการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย จนเกิดการละทิ้งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ของหน่วยงานต้องสูญเสียไป

เพื่อให้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบ้านโป่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งการใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบ้านโป่งได้ทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อ บุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติ พี่น้อง เพื่อน รวมทั้งผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษ แก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นจากบุคคลอื่นเพราะความชอบหรือความชัง

๒. การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ เป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณ ของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ บุคคลอื่น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการโดยทุจริต

๕. ห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๖. ห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายความรวมถึงการรับเนื่องโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

๗. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๘. ห้ามมิให้บุคลากรใช้เวลาราชการ ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เช่น การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่มีสถานะด้อยกว่าให้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถราชการไปใช้ในงานส่วนตัว การนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยชอบด้วยกฎหมาย

๙. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย หรือข้อมูลต่างๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ทางการเงินหรือ ประโยชน์อื่นใด

๑๐. ห้ามมิให้บุคลากรกระทำการหรือปฏิบัติการใด ที่อาจก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ เมื่อวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงให้ปฏิบัติตามนั้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอิติ แสงธรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง