

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านโป่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี โทร ๒๖๒, ๒๕๑

ที่ รบ ๐๐๓๒.๒/๐๑/๔๐๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิตอล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง ปฏิบัติราชการแทน)

๑. เรื่องเดิม

ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑) จังหวัดราชบุรี โดยนายธิตี แสงธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี กับ บริษัท ไทย จีแอล จำกัด โดยนายคุณาวุฒิ ดวงดี ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิตอล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ในราคา ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับไว้ใช้ในราชการโรงพยาบาลบ้านโป่ง ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

บริษัท ไทย จีแอล จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ TGL-CE-LO-๒๑-๐๓๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒) แจ้งส่งมอบเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิตอล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า เลขที่ ๒๒๑๐๔๐๐๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๕๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔) ได้ร่วมกันทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าวแล้ว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เห็นว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามสัญญาซื้อขายทุกประการ (เอกสารหมายเลข ๕)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๒/ (๔) เมื่อตรวจถูกต้อง...

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกันทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๒ คำสั่งจังหวัดตราขบุรี ที่ ๕๒๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราขบุรี โดยได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี ดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) วิธีคัดเลือกทุกกรณี วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และวิธีเฉพาะเจาะจง เฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ก) วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน), (๒)(ข) วงเงินตามกฎกระทรวง, (๒)(จ) วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน), (๒)(ซ) วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๗)

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัลชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทุกประการ โรงพยาบาลบ้านโป่ง ได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรรายงานการตรวจรับพัสดุให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)



(นางจิรภัทร สิทธิสันต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๔ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)



(นางสาวมัญญา วรรณไพสิฐกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง


ทราบ/ลงนามแล้ว



(นางรุจิรา เข้มเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

.....ร่าง/พิมพ์

..........ทวน/ตรวจ
๒๐/๗/๖๕

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โทร ๒๖๒, ๒๕๑

ที่ รบ ๐๐๓๒.๒๐๒/

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง ปฏิบัติราชการแทน)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๕๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ บริษัท ไทย จีแอล จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ TGL-CE-LO๒๑-๐๓๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งส่งมอบเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า เลขที่ ๒๒๑๐๔๐๐๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามคำสั่งดังกล่าว ได้พร้อมกันตรวจรับเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว และได้มอบใบตรวจรับพัสดุให้แก่ นางปราณี พวงทอง เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง และผู้ขาย ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางลักขณ์อนงค์ อินทรีย์)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพิงพิศ เอื้อพูนผล)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอาทิตย์ สุขเกษม)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง ปฏิบัติราชการแทน)

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการตรวจรับพัสดุเครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ของคณะกรรมการ พร้อมได้ส่งมอบหลักฐานการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบต่อไปแล้ว

(นางจิรภัทร สิทธิสันต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....รับ/พิมพ์

.....รับ/ตรวจ

ใบตรวจรับพัสดุ
ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง

เขียนที่ โรงพยาบาลบ้านโป่ง ราชบุรี

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

วันนี้ เวลา ๑๓.๓๐ น. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๕๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) ซึ่ง บริษัท ไทย จีแอล จำกัด ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แจ้งขอส่งมอบพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า เลขที่ ๒๒๑๐๔๐๐๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในราชการโรงพยาบาลบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายทุกประการ จึงได้รับของดังกล่าวไว้ และส่งมอบให้แก่ นางปราณี พวงทอง เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี รับไว้แล้วในวันนี้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

จึงได้บันทึกการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้นพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางลักษณอนงค์ อินทรีย์)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพิงพิศ เอื้อพูนผล)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอาทิตย์ สุขเกษม)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

ได้รับพัสดุดังกล่าวข้างต้นจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนและลงบัญชีคุมพัสดุ
ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง เลขที่..... ๐๒/๑๐/๖๔ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางปราณี พวงทอง)

นักวิชาการพัสดุ

ได้รับพัสดุจากเจ้าหน้าที่ไปควบคุมตามระเบียบพัสดุแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่บัญชีคุม

(นางสาวอุไรพร นิยมพันธ์)

.....รอง/พิมพ์

.....ท่าน/ตรวจ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านโป่ง
๑. เครื่องรับสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นดิจิทัล ชนิดชุดรับภาพแฟลตพาแนลไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางจิรภัทร	สิทธิสันต์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางปราณี	พวงทอง	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางลักษณอนงค์	อินทรีย์	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางสาวพึงพิศ	เอื้อพูนผล	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นายอาทิตย์	สุขเกษม	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ข้าพเจ้า.....
(นางจิรภัทร สิทธิสันต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....
(นางปราณี พวงทอง)
เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....
(นางลักษณอนงค์ อินทรีย์)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

ข้าพเจ้า.....
(นางสาวพึงพิศ เอื้อพูนผล)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

ข้าพเจ้า.....
(นายอาทิตย์ สุขเกษม)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
จิราภรณ์ โรจนวิทยาโอภาส - เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลบ้านโป่ง

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63117133277
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 16 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รหัสหน่วยงาน	00107290070000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านโป่ง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105537073098
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ไทย ซีแอล จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	22/2564
วันที่ทำสัญญา	05/02/2564 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)
จำนวนเงิน	1,400,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	640201002548

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 30 เมษายน 2564
 อรุโพร นิยมพันธ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 โรงพยาบาลบ้านโป่ง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท ไทย ซีแอล จำกัด		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105537073098		
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป		
เลขที่สัญญา	22/2564	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	05/02/2564		
เลขคณสัญญา	640201002548		
จำนวนเงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท		

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	
1	1	6404D1549391	6404A1502120	30/04/2564	30/04/2564	ตรวจรับงานเรียบร้อย พิมพ์

บันทึกข้อมูลตรวจรับ กลับสู่หน้าหลัก

เอกสารบัญชี

เลขที่เอกสารบัญชี	6100201234	2021		
เลขที่ใบรับเงินสด	8000589441	2021		
รหัสหน่วยงาน	2102 - สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		วันที่เอกสาร	30 เมษายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100200193 - โรงพยาบาลบ้านโป่ง		วันที่ผ่านรายการ	30 เมษายน 2564
รหัสพื้นที่	7000 - ราชบุรี		งวด	07
ประเภทเอกสาร	WB - การรับสินค้า		การอ้างอิง	6404D1549391
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7015719881			

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	พักกรรณชีพิทยาศาสตร์และการแพทย์	1206090102	2100200193	6411310	21002	210027000P2944		1,400,000.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2100200193	6411310	21002	210027000P2944		-1,400,000.00

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อย่อ : 210020019310
 แผนกต้น : บส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 SAP R/3 Log No. : 2021 - 100000002437749
 วันที่บันทึกเอกสาร : 10.02.2021 - 10:31:03

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7015719881
 จ้างสั่งซื้อใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเช่า : 22/2564

วันที่เอกสาร : 05.02.2021
 15รายการสั่งซื้อจ้าง : 16

ส่วนราชการ : 2102 - สบ.ปตท.กรมการขนส่งทางบก
 กลุ่มภารกิจ : P70 - ภารกิจ
 หน่วยเบิกจ่าย : 000002100200193 - โรงพลาสมาปิโตร

ผู้ขาย : 1000011682 - บริษัท โทต ออโต้ จำกัด เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 6001003730

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัส CPSC	CPSC	ประเภท	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ้างล่วงหน้า	
1	10.02.2021	6411310	2100200193	21002700092944	2100233040120083	1206090102	1206090102	41113001	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	รายการจ้าง	1.00	MAC	1,400,000.00	1,400,000.00	0.00	
														รวมเป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,400,000.00	0.00
														รวมสุทธิจ้างล่วงหน้า	1,400,000.00	0.00

หมายเหตุ : 05-02-2564